



# Reisekostenabrechnung

<b>Name und Adresse des Abrechnenden:</b>							
<b>Beginn der Reise:</b>	Am:	um:	Uhr;	<b>Ende:</b>	am:	Um:	Uhr
<b>Anlass/Zielort der Dienst-/Geschäftsreise:</b>							
<input type="checkbox"/> Inlandsreise	<input type="checkbox"/> Auslandsreise	<input type="checkbox"/> Zusammenstellung besuchte Länder siehe Auslandsreisekostenabrechnung					
<b>Reisemittel:</b>	<input type="checkbox"/> Dienstwagen	<input type="checkbox"/> Privat-Pkw	<input type="checkbox"/> Bahn	<input type="checkbox"/> Flugzeug			
			EUR	Brutto-			
				ausgaben			
<b>Fahrtkosten</b>							
Bahnfahrkarten/Fahrausweise lt. Anlage							
Flugkarten lt. Anlage							
Autokosten (Kraftstoff/Öl usw.) lt. Anlage							
<b>Kilometersatz bei Privat-/Arbeitnehmer-Kfz 0,30 EUR/km</b>							
<b>Zuschlag für</b>	_____	<b>Mitfahrer</b>	_____	<b>x 0,02 EUR/km</b>			
	<b>km x</b>			<b>EUR =</b>			
<b>Aufwendungen für Unterbringung</b>							
nach beigefügten Belegen		<input type="checkbox"/> ohne Frühstück					
<input type="checkbox"/>	Kürzung Frühstück um 4,50 EUR/Tag bzw. 20 % bei Auslandsübernachtung				./.	./.	
oder Pauschbeträge		Tage x					
<b>Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand</b>							
	Tage (mindestens 24 Std.) zu		EUR =				
	Tage (mindestens 14 Std.) zu		EUR =				
	Tage (mindestens 8 Std.) zu		EUR =				
			Summe				
<b>Reisenebenkosten lt. Formular "Reisenebenkostenabrechnung"</b>							
<b>Verrechnung mit geldwertem Vorteil aus Arbeitnehmerbewirtung</b>							
lt. untenstehender Aufstellung			./.				
<b>Abrechnung erstellt:</b>			<b>Summe</b>				
			./.	Vorschüsse			Buchungsvermerke:
			Restzahlung/ Überzahlung				
<b>Datum</b>	<b>Unterschrift</b>						
Nachrichtlich: <b>Geldwerter Vorteil aus Arbeitnehmerbewirtung:</b>							
<b>Ich habe vom Arbeitgeber unentgeltlich erhalten:</b>							
___	x Frühstück à 1,50 EUR		<b>insgesamt</b>	_____	<b>EUR</b>		
___	x Mittagessen	___	x Abendessen je 2,67 EUR	<b>insgesamt</b>	_____	<b>EUR</b>	
<input type="checkbox"/>	Verrechnung mit Reisekosten	<input type="checkbox"/>	Versteuerung als laufender Arbeitslohn		_____	<b>EUR</b>	

**Betrag erhalten :** Datum: \_\_\_\_\_ **Unterschrift :** \_\_\_\_\_

